

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSO ALFONSO
Indirizzo	VIA XXXXXXXXXXXX – 22100 – Como (CO)
Telefono	XXXXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	alfrusso74@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 – 06 - 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | INSEGNANTE DAL 2004 A OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Como Lora-Lipomo, via Mantegazza 16 Como (CO) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Docente di Lettere – Scuola Secondaria di I grado |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore di classe.
Referente dell'IC Como Lora-Lipomo per la Rete Promozione Legalità Como.- USR Lombardia.
Referente dell'IC Como Lora-Lipomo prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo- Rete Bullout 2.0-USR Lombardia. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di specializzazione all'insegnamento conseguita nel 2004 c/o Università degli studi di Salerno.
Laurea in Lettere Moderne nel 2001 c/o Università degli studi di Salerno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Docente di Italiano, Storia, Geografia, Ed.Civica per per la Scuola Secondaria di I grado. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono,

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRAN PARTE DELLE MIE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI LE HO ACQUISITE SIA DURANTE GLI ANNI UNIVERSITARI SIA DURANTE LA CARRIERA SCOLASTICA, CONFRONTANDOMI IN MANIERA SANA E PROFICUA CON DOCENTI, EDUCATORI E LAVORATORI DEL TERZO SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN AMBITO SCOLASTICO HO SVOLTO DIVERSE FUNZIONE E IN PARTICOLARE:

FUNZIONE STRUMENTALE INTERCULTURA.

FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEL PC E DEL MATERIALE MULTIMEDIALE.

PATENTE O PATENTI

B